



Legislação

Você precisa ter conhecimento da legislação em relação ao benefício.
Os documentos podem ser acessados através de links disponíveis na barra de ferramenta do formulário de inscrição.

Detalhes importantes

- Por conta do envio de arquivos, há a necessidade de uma **conexão estável** com a internet para que haja o envio com segurança e sem perda da comunicação;
- O sistema trabalha com 3 datas:
 - Data Início Processo : Quando o formulário fica liberado;
 - Data Término Inscrição: Quando o formulário é fechado para inclusão inicial de documentos;
 - Data Término Envio: Entre a data acima e esta data, é possível enviar possíveis documentos pendentes;
- Observe o tipo (formato) do arquivo a ser enviado, bem como seu tamanho máximo; • Os campos com * são obrigatórios;
- Ao enviar (botão Confirma), se houver alguma inconsistência será exibida mensagem e o campo com a mesma aparecerá em vermelho;
- Por questões técnicas, havendo alguma inconsistência, você terá que selecionar os arquivos novamente; • Email :
 - Um email será enviado a cada processamento de seu benefício, fique atento e se necessário verifique sua pasta de *spam*.
 - Nele também será enviado um link para que você possa acompanhar a situação de seu benefício;
- QR Code:
 - Será gerado um QR Code que possibilitará acesso a um link para que você possa acompanhar a situação de seu benefício;
 - Guarde-o pois também será usado como sua carteira de beneficiário se poderá ser solicitado na utilização do benefício

Inscrição

Você precisa ter ciência da Legislação pertinente.

Tenha ciência dos documentos, formatos e tamanho máximo.

Para o caso de **várias páginas** (ou fotos) no documento, gere no formato *.pdf* para realizar o upload.

Você pode fazer isso, por exemplo, inserindo as imagens em páginas do Word e depois salvar como *.pdf*.



Informe seu CPF, data de nascimento e clique em **Consultar**.

- 1) Confirme que os dados são verdadeiros e que está ciente e de acordo com os termos da legislação; 2) Informe seu CPF;
- 3) Informe sua data de nascimento;

O Sistema verifica se:

- 1) Você está cadastrado no Cadastro Social (PAS)
 - a. Caso não esteja cadastrado, providencie junto à Secretaria de Promoção Social;
- 2) Se você já teve alguma contemplação anterior (verifique situações na legislação)
- 3) Se você é Bolsista
 - a. **Caso afirmativo, será buscado o Comprovante de Endereço e de Matrícula do mesmo.**



Formulário a preencher

Todos os campos são obrigatórios!

- 1) Informe seu email para receber as atualizações em relação ao benefício;
- 2) Por segurança, confirme o email (tem que ser iguais);
- 3) Informe um telefone;
- 4) Informe o Nome do Curso;
- 5) Selecione o tipo do Curso;
- 6) Selecione o Período;
- 7) Selecione a instituição (**só aparecerão as que serão atendidas**);
- 8) Informe o RA (se ainda não tiver, informe 0 (zero))
- 9) Informe a duração do curso **em meses**;
- 10) Informe o número do semestre que está cursando (1 se irá iniciar neste ano);
- 11) Selecione o mês previsto para a conclusão do curso;
- 12) Selecione o ano previsto para a conclusão do curso;
- 13) Selecione cada dia da semana que pretende utilizar o Benefício;
- 14) Caso você necessite utilizar mais de um itinerário:
 - a. (por exemplo, ir com um e retornar com outro), selecione SIM
 - b. Informe brevemente a justificativa desta necessidade
 - c. Certifique-se que no comprovante da inscrição esteja indicado claramente essa necessidade
 - d. Caso contrário, no mesmo arquivo do comprovante da instituição, insira esta comprovação
- 15) Localize em seu dispositivo (celular, computador ou tablet) o arquivo conforme indicado;
- 16) Clique em confirmar
 - a. Caso tenha ocorrido algum erro, o campo a ser corrigido aparecerá em vermelho;
 - b. Em caso de erro, por questões técnicas os arquivos deverão ser selecionados novamente.



Prefeitura Municipal de Paulínia
Secretaria Municipal de Transportes
Transporte Universitário

Área de Mensagens

Preencha conforme solicitado
(Todos os campos são obrigatórios)

E-mail:

Redigite o e-mail:

Fone:

Nome da Curso:

Tipo do Curso:

Período:

Instituição:

RA:

Duração do Curso (semestres):

Nr semestre Cursando:

Mês Conclusão (previsão):

Ano Conclusão (previsão):

Selecione os dias que **pretende usar o transporte**:

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

Precisa de mais de um Itinerário? (anexar comprovante com o da instituição)

Breve Justificativa para uso de mais de um Itinerário (não esqueça de anexar comprovante com o da instituição, se nele não estiver claro)

Upload do **Comprovante de Residência** (jpg, png ou pdf)
 Nenhum a...cionado

Upload do **Comprovante Acadêmico (ver decreto)** (jpg, png ou pdf)
 Nenhum a...cionado

Upload da **Foto** Foto da rosto onde você aparece sozinho e com fundo claro (jpg, png ou pdf)
 Nenhum a...cionado

Upload de **Documento Pessoal** (Vide edital) (jpg, png ou pdf)
 Nenhum a...cionado

Concluindo

Será gerado um QR Code para você poder verificar o Status de seu benefício.

Guarde-o pois será também utilizado para acompanhar o status de seu benefício.



Prefeitura Municipal de Paulínia
Secretaria Municipal de Transportes
Transporte Universitário

Inscrição Transporte Universitário

[Decreto](#) | [Anexos](#) | [Alunos Novos](#) | [Renovação](#) | [Passo a passo](#) | [Declaração Instituição Ensino](#) | [Instruções](#) | [\(Necessário Leitor.pdf\)](#)

Pré-inscrição Transporte Escolar (sem pendências)

Processamento realizado com sucesso ! Você receberá um email a cada mudança de status da mesma! Se for o caso, verifique a caixa de SPAM de seu email!

Você pode acessar seu comprovante de inscrição através do QRCode abaixo e também foi enviado comprovante por email.



[Clique aqui para gerar novo QR Code e usá-lo para acesso.](#)

[Sair](#)

Observe seu email (se for o caso a pasta de spam).
Com este QR Code gerado, você consegue visualizar seu comprovante.