



**PAULÍNIA**  
PREFEITURA MUNICIPAL

# DIÁRIO OFICIAL

## ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Diário Oficial - Ano XXVIII - Edição 1.576 - 08 de Janeiro de 2021

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 170/2020

PROTOCOLO Nº 27249/2020

RC Nº 1096/2020 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR

Em face dos elementos constantes no presente protocolado administrativo e ao disposto no artigo 43, VI da Lei de Licitações e Contratos, HOMOLOGO e ADJUDICO o Pregão Eletrônico nº 170/2020 referente ao REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR.

CNPJ:03.664.435/0001-29					
Razão Social:					
KARILAINE CONFECOES LTDA					
1ª	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário
	04	1.500	PÇ	TOALHA DE BANHO EM TECIDO FELPUDO ABS MÍNIMO DE 97% EM ALGODÃO E 3% EM OUTRAS FIBRAS NATURAIS, PESO 305G/M, ALTURA DE FELPA 50 MM, FELPA 16/1, URDUME 12/1, RESISTENTE À LAVAGEM INDUSTRIAL, ACABAMENTO PERFEITO COM COSTURAS INTERNAS EM OVERLOQUE À CINCO FIOS E COSTURAS EXTERNAS (BAINHA, REFORÇO, FECHAMENTOS, VIÉS, TEC. COM PONTO Nº2 DE MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL), NA COR BRANCA, MEDINDO 0,65 X 1,20. LOCALIZAÇÃO DO LOGOTIPO: 1 CENTRALIZADA E 1 NA PONTA INFERIOR DIREITA.	R\$ 19,90
	05	1.450	PÇ	COBERTOR ADULTO PARA PACIENTE, AZUL ESCURO, MEDIDA DE 2,00M X 1,50M, DUPLA FACE, CONFORTÁVEL, ANTIALÉRGICO, ANTIMOFO, TRAMADO, COM RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E RASGO COMPATÍVEL COM O PROCESSO DE LAVAGEM INDUSTRIAL E HOSPITALAR, NÃO DESBOTÁVEL APÓS A LAVAGEM, COM BARRA EM NYLON NA COR AZUL ESCURA, DE NO MÍNIMO 2CM E COSTURADA EM TODA A EXTENSÃO ATRAVÉS DE DUAS COSTURAS. TECIDO COMPOSIÇÃO: 75% POLIÉSTER, 10% ACRÍLICO, 10% ALGODÃO, 3% VISCOSE, 2% POLIAMIDA. GRAMATURA MÍNIMA DE 400G/M2, SOLIDEZ À LAVAGEM E AO HIPOCLORITO ENTRE 4 E 5. CONFECÇÃO E APRESENTAÇÃO DE 1ª QUALIDADE, CONSTANDO ETIQUETA BRANCA DE IDENTIFICAÇÃO - LOGOMARCA DO HMP APLICADA AO DEBRIEM.	R\$ 49,90
	08	300	PÇ	COBERTOR DE BEBÊ EM MICROFIBRA 100% POLIÉSTER, NA COR BEGE, TAMANHO 0,90M X 1,10M. GRAMATURA SUPERIOR A 300 G/M².	R\$ 29,00
	14	425	PÇ	CAMISOLA ADULTO NA COR BRANCA. COSTAS ABERTAS, SEM TRANSPASSE E COM TIRAS PARA AMARRAR NA CINTURA E NO PESCOÇO. GOLA REDONDA E SEM MANGA, TECIDO CRETONE, 100% ALGODÃO, NÃO TRANSPARENTE, RESISTENTE, TRAMA BEM FECHADA, GRAMATURA MÍNIMA DE 210 G/M2, ARMAÇÃO TELA MÍNIMA DE 45 FIOS NO AMANHO GRANDE, DO TIPO LONGA (ABAIXO DO JOELHO). SOLIDEZ A LAVAGEM E AO	R\$ 34,00

				HIPOCLORITO NO MÍNIMO 4. RESISTENTE A TRAÇÃO. COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO NO TORAX. NÃO DESBOTÁVEL APÓS LAVAGEM, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL.	
18	120	PÇ		CAMISOLA ADULTO PARA RADIOLOGIA NA COR AMARELO CLARO. PEÇA TOTALMENTE FECHADA NAS COSTAS E NA FRENTE. GOLA REDONDA E MANGA TIPO JAPONESA, TECIDO CRETONE, 100% ALGODÃO, NÃO TRANSPARENTE, RESISTENTE, TRAMA BEM FECHADA, GRAMATURA MÍNIMA DE 210 G/M2, ARMAÇÃO TELA MÍNIMA DE 45 FIOS NO TAMANHO GRANDE, DO TIPO LONGA (ABAIXO DO JOELHO). SOLIDEZ A LAVAGEM E AO HIPOCLORITO NO MÍNIMO 4. RESISTENTE A TRAÇÃO. COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO NO TÓRAX. NÃO DESBOTÁVEL APÓS LAVAGEM, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL.	41,50
60	200	PÇ		VESTUÁRIO HOSPITALAR – TAMANHO EXTRA GRANDE EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, SARJA 2X1, NA COR VERDE BANDEIRA. COM GOLA MODELO EM V AFASTADA DO PESCOÇO COM REFORÇO DUPLO DO MESMO TECIDO, SEM ABERTURA, MANGA LONGA COM RIBANA, BOLSO SUPERIOR FRONTAL Á ALTURA DO PEITO ESQUERDO E DOIS INFERIORES, UM À DIREITA E OUTRO À ESQUERDA. IDENTIFICAÇÃO NAS COSTAS CONSTANDO: “PROIBIDO USO FORA DO SETOR”. A PEÇA DEVE TER GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M2. NÃO TRANSPARENTE, RESISTENTE, TRAMA BEM FECHADA, SOLIDEZ A LAVAGEM E AO HIPOCLORITO NO MÍNIMO 4. RESISTENTE A TRAÇÃO. TEOR DE ENCOLHIMENTO MENOR QUE 10%. COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO. NÃO DESBOTÁVEL APÓS LAVAGEM, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL.	62,00
72	400	PÇ		CAMPO SIMPLES 60 CM X 60 CM, CONFECCIONADO EM TECIDO PLANO, COM ARMAÇÃO EM SARJA 2X1, COMPOSTO 67% EM ALGODÃO DE 33% EM POLIÉSTER (TOLERÂNCIA DE 3%), NA GRAMATURA DE 190 G/M2 + 5%. DENSIDADE DE 180 FIOS/CM DE URDUME E 45 FIOS / CM NA TRAMA, COM PRÉ ENCOLHIMENTO DE NO MÁXIMO 5 NO URDUME 3 NA TRAMA. TINGIMENTO RESISTENTE AO CLORO, NA COR AZUL COM SOLIDEZ À LAVAGEM (TRANSFERÊNCIA 5), COM ACABAMENTO PERFEITO EM PONTO SIMPLES E SEM EMENDAS. A PEÇA DEVE TER TRATAMENTO PARA REPELÊNCIA (ÁGUA E ÓLEO) E CONTRA MICROORGANISMOS, (ANTI-PROLIFERAÇÕES DE BACTÉRIAS, FUNGOS E ÁCAROS) E GRAVAÇÃO DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL, EM PROCESSO DE ESTAMPARIA EM SEGUIMENTO, EM PRETO OU AZUL, DO LADO INFERIOR ESQUERDO.	30,80

CNPJ: 01.854.654/0001-45

Razão Social:PONTUAL COMERCIAL EIRELI

1ª	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário
	63	1.600	PÇ	CAMPO SIMPLES 50/50 (EM TECIDO BRIM 100%)	R\$ 19,90

			CAMPO SIMPLES 50/50 (EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, TINGIMENTO INDANTHRÉNE, GRAMATURA MÍNIMA 220G/M2, ESPESSURA 0,40MM, ARMAÇÃO SARJA 2/1 DIAGONAL À ESQUERDA, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO, URDUME 65KGF, TRAMA 30F +KGF, A LONGAMENTO URDUME 15%, TRAMA 10%, FIO TINTO, PRÉ ENCOLHIDO, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL) MEDINDO 0,50 X 0,50M, NA COR AZUL NATIÉ. LOCALIZAÇÃO DO LOGOTIPO: 2 (UM EM CADA PONTA).	
64	500	PÇ	CAMPO SIMPLES 80/80 (EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, TINGIMENTO INDANTHRÉNE, GRAMATURA MÍNIMA 220G/M2, ESPESSURA 0,40MM, ARMAÇÃO SARJA 2/1 DIAGONAL À ESQUERDA, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO, URDUME 65KGF, TRAMA 30F +KGF, A LONGAMENTO URDUME 15%, TRAMA 10%, FIO TINTO, PRÉ ENCOLHIDO, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL) MEDINDO 0,80 X 0,80M, NA COR AZUL NATIÉ. LOCALIZAÇÃO DO LOGOTIPO: 2 (UM EM CADA PONTA).	R\$ 22,36

CNPJ:17.039.110/0001-60					
Razão Social: POTENZA CONFECÇÕES E COMERCIO EM GERAL EIRELI					
1ª	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário
	01	8.100	PÇ	LENÇOL SIMPLES (LENÇOL EM TECIDO CRETONE, 100% ALGODÃO NA COR BRANCA, GRAMATURA 140G/M2, DENSIDADE MÍNIMA URDUME 60 FIOS/CM, TRAMA 60 FIOS/CM, ESPESSURA 0,20MM, ARMAÇÃO EM TELA, A LONGAMENTO URDUME 8%, TRAMA 7% FIO TINTO, PRÉ ENCOLHIDO, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL, MEDINDO 2,50M X 2,20 NA COR BRANCA). LOCALIZAÇÃO DO LOGOTIPO: 2 – NAS PONTAS SUPERIOR(1) E INFERIOR(1).	R\$ 35,30
	02	2.200	PÇ	LENÇOL PARA LEITO, 60% ALGODÃO/ 40% POLIÉSTER, BRANCO, SEM ELÁSTICO, 2,0M X 1,0M, COM LOGOMARCA MONOCROMÁTICA DO HMP SILKADA CENTRALIZADAMENTE, GRAMATURA MÍNIMA 147G/M2 PARA 500 PROCESSOS DE LAVAGEM HOSPITALAR DE SUJIDADE PESADA. FIXAÇÃO SEM ELÁSTICO.	R\$ 16,00
	03	1.600	PÇ	FRONHA 60% ALGODÃO/ 40% POLIÉSTER, BRANCO, COMPRIMENTO 0,70CM, LARGURA 0,50CM, COM LOGOMARCA MONOCROMÁTICA DO HMP SILKADA CENTRALIZADAMENTE, GRAMATURA MÍNIMA 147GM/M2 RESISTÊNCIA MÍNIMA PARA 500 PROCESSOS DE LAVAGEM DE SUJIDADE PESADA.	R\$ 13,80
	06	400	PÇ	LENÇOL INFANTIL TAMANHO 1,10M DE LARGURA X 1,70M DE COMPRIMENTO. CONFECIONADA EM TECIDO LINHA HOSPITALAR, 60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER, PRÉ-ENCOLHIDO, NA COR BRANCA, GRAMATURA MÍNIMA DE 112G/M², 180 FIOS POR POLEGADA QUADRADA, SENDO 104 FIOS NO URDUME E 76 FIOS NA TRAMA A, CABO SIMPLES, TÍTULO DO FIO NO URDUME 40/1 (60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER) E TÍTULO DO FIO NA TRAMA 40/1 (60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER). ACABAMENTO EM TODA LATERAL COM DUAS DOBRAS E COSTURA REFORÇADA. RESISTENTE A LAVAGEM HOSPITALAR (CALANDRA). LOGOMARCA DO HMP SILKADA.	R\$ 24,00
	26	400	CJ	PIJAMA ADULTO TAMANHO GRANDE - EM TECIDO HOSPITALAR 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, 148,0 G/M², ARMAÇÃO EM TELA E PRÉ ENCOLHIDO. NA COR AZUL. CAMISA MANGA CURTA, COM BOTÕES E GOLA EM V. LOGOTIPO HMP E O TAMANHO DA PEÇA ESTAMPADOS EM VERDE ESCURO NA ALTURA DO PEITO, LADO ESQUERDO. CALÇA COM ELÁSTICO E CADARÇO NA CINTURA, COM LOGOTIPO E TAMANHO NA PARTE SUPERIOR DA PERNA ESQUERDA.	R\$ 44,00
	27	200	CJ	PIJAMA ADULTO TAMANHO EXTRA GRANDE - EM TECIDO HOSPITALAR 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, 148,0 G/M², ARMAÇÃO EM TELA E PRÉ ENCOLHIDO. NA COR AZUL. CAMISA MANGA CURTA, COM BOTÕES E GOLA EM V. LOGOTIPO HMP	R\$ 44,00

				E O TAMANHO DA PEÇA ESTAMPADOS EM VERDE ESCURO NA ALTURA DO PEITO, LADO ESQUERDO. CALÇA COM ELÁSTICO E CADARÇO NA CINTURA, COM LOGOTIPO E TAMANHO NA PARTE SUPERIOR DA PERNA.	
	59	520	PÇ	VESTUÁRIO HOSPITALAR – TAMANHO GRANDE EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, SARJA 2X1, NA COR VERDE BANDEIRA. COM GOLA MODELO EM V AFASTADA DO PESCOÇO COM REFORÇO DUPLA DO MESMO TECIDO, SEM ABERTURA, MANGA LONGA COM RIBANA, BOLSO SUPERIOR FRONTAL À ALTURA DO PEITO ESQUERDO E DOIS INFERIORES, UM À DIREITA E OUTRO À ESQUERDA. IDENTIFICAÇÃO NAS COSTAS CONSTATANDO: "PROIBIDO USO FORA DO SETOR". A PEÇA DEVE TER GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M2. NÃO TRANSPARENTE, RESISTENTE, TRAMA BEM FECHADA, SOLIDEZ A LAVAGEM E AO HIPOCLORITO NO MÍNIMO 4. RESISTENTE A TRAÇÃO. TEOR DE ENCOLHIMENTO MENOR QUE 10%. COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO. NÃO DESBOTAVEL APÓS LAVAGEM, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL.	R\$ 63,00
	61	1.500	PÇ	CAMPO DUPLO 60/60 (EM BRIM 100% ALGODÃO, TINGIMENTO INDANTHRÉNE, GRAMATURA MÍNIMA 220G/M2, ESPESSURA 0,40MM, ARMAÇÃO SARJA 2/1 DIAGONAL A ESQUERDA, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO, URDUME 65KGF, TRAMA 30F + KGF, A LONGAMENTO URDUME 15%, TRAMA 10%, FIO TINTO, PRÉ ENCOLHIDO, RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL), MEDINDO 0,60 X 0,60CM/ CENTRO CÍRURGICO – FOLHA DUPLA COM REFORÇO, NA COR AZUL NATIÉ. LOCALIZAÇÃO DO LOGOTIPO: 2 (UM EM CADA PONTA).	R\$ 18,00
	62	1.100	PÇ	CAMPO SIMPLES 100/100 (EM BRIM 100% ALGODÃO, TINGIMENTO INDANTHRÉNE, GRAMATURA MÍNIMA 220G/M2, ESPESSURA 0,40MM, ARMAÇÃO SARJA 2/1 DIAGONAL A ESQUERDA, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO, URDUME 65KGF, TRAMA 30F +KGF, A LONGAMENTO URDUME 15%, TRAMA 10%, FIO TINTO, PRÉ ENCOLHIDO, RESISTÊNCIA A LAVAGEM INDUSTRIAL), MEDINDO 1,00 X 1,00M, NA COR AZUL NATIÉ. LOCALIZAÇÃO DO LOGOTIPO: 3 – (1 CENTRALIZADO) E OUTROS 2(UM EM CADA PONTO).	R\$ 28,50

Revogo os itens: 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 65, 66, 67, 68, 69, 70 e 71.

Autorizo a despesa para a emissão de Ordem de Serviço à(s) detentora(s) da(s) ata(s) pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, observando-se o descrito nos cadernos que compuseram a licitação e a respectiva Ata de Registro de Preços.

Paulínia, 08 de janeiro de 2021.

**EDNILSON CAZELLATO**  
PREFEITO MUNICIPAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 164/2020

### 3º EDITAL DE RETIFICAÇÃO/NOVA DATA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PAULÍNIA, CENTRO DE GERIATRIA E CAPS

**DATA E HORA LIMITE PARA CREDENCIAMENTO NO SITIO DA CAIXA ATÉ:** 21/01/2021 ÀS 08h30

**DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** 21/01/2021 ÀS 09h

**INÍCIO DA DISPUTA DA ETAPA DE LANCES:** 21/01/2021 ÀS 10h30

Obtenção do Edital: gratuito através do sítio [www.paulinia.sp.gov.br/editais](http://www.paulinia.sp.gov.br/editais) ou [www.licitacoes.caixa.gov.br](http://www.licitacoes.caixa.gov.br).

Paulínia, 08 de janeiro de 2021.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Paulínia convoca o servidor **DORCAS ARAÚJO DA SILVA**, matrícula nº 8399-2, a se apresentar **IMEDIATAMENTE** à Secretaria Municipal de Recursos Humanos com a finalidade de regularização de sua situação funcional.

Paulínia, 08 de janeiro de 2021.

### SUZIANE BARBOSA DOS SANTOS

Chefe de Gabinete da SMRH  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

### CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Paulínia convoca o servidor **MAURILIO FERNANDO DA SILVA**, matrícula nº 8369-0, a se apresentar **IMEDIATAMENTE** à Secretaria Municipal de Recursos Humanos com a finalidade de regularização de sua situação funcional.

Paulínia, 08 de janeiro de 2021.

### SUZIANE BARBOSA DOS SANTOS

Chefe de Gabinete da SMRH  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

### CONVOCAÇÃO

#### ADITAMENTO DE CONTRATO – PROFESSORES DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (CTD)

#### ANO LETIVO 2021

A Secretaria Municipal de Recursos Humanos convoca todos os Professores de Educação Básica I (Contrato por Tempo Determinado), admitidos através do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019 – Edital de Homologação nº 01/2020, para **ASSINATURA DO TERMO DE ADITAMENTO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO REFERENTE AO ANO LETIVO DE 2021**, de acordo com os Protocolos 27600/2019 e 25027/2020, conforme segue:

Período de **11 a 15 de janeiro de 2021**

Horário: **das 9h às 11h e das 14h às 16h**

Local: **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

Prefeitura Municipal de Paulínia  
Avenida Prefeito José Lozano Araújo, 1551 – Parque Brasil 500  
Paulínia/SP

Documento: *RG ou documento com identificação com foto (original)*

Matricula	Nome	CPF
13614-0	Adriana Rodrigues Bueno	332.545.108-01
13608-5	Aglay Sanches Fronza Martins	177.669.428-79
13559-3	Alexandre Boldorini	201.048.248-40
13593-3	Aline de Souza Cardozo	403.245.258-00
13609-3	Aline R. Goncalves de Sousa	377.049.888-75
13578-0	Amanda C. Cassange da Silva	376.981.488-66
13642-5	Amanda Cristina Braga Monteiro	407.354.428-43
13580-1	Ana Paula Gomes Cuzziol	296.478.068-41
13591-7	Ana Paula Martorini	177.669.958-08

13603-4	Anderci A. Facioli Moretti	313.345.088-36
13575-5	Andreia A. Dos Santos Mota	249.362.658-37
13612-3	Andreia Silva Rodrigues	281.486.688-50
13588-7	Bruna Fabossa	344.294.728-66
13639-5	Caroline de Oliveira Silva	062.759.006-36
13624-7	Cassio Ricardo Eleuterio	297.255.998-37
13586-0	Claudia Lopes da Costa	119.397.008-33
13615-8	Cristiane Goncalves Godinho	423.690.508-61
13565-8	Daniela P. Ceconello Freitas	332.311.858-82
13596-8	Danielle Dias de Almeida	418.209.748-39
13610-7	Debora R. Chinchette Pavan	342.535.908-88
13584-4	Deborah Piego	426.984.848-02
13636-0	Edison Carneiro Porcari	110.157.988-96
13611-5	Elen Aparecida da Cruz Leite	338.731.108-73
13607-7	Elisabeth A. Vachiano Ucio	187.760.068-75
13568-2	Emilie R. A. Tostes de Mello	118.573.707-32
13579-8	Emily Rizzi Cristofolletti	386.448.808-70
13562-3	Fabiana Augusto de Oliveira	294.457.028-59
13590-9	Fabiele Rodrigues Fernandes	341.872.498-18
13564-0	Fabio Henrique Alexandre	158.756.298-78
13577-1	Flavia C. Leonardo Freitas	312.932.908-07
13563-1	Gabriela Aliende Cruz de Melo	310.564.758-97
13622-0	Gisele Lacerda Friozi	329.273.828-83
13640-9	Helenilda da Silva	353.571.878-35
13629-8	Ieda Maria Antunes dos Santos	226.724.808-50
13583-6	Joseilson Santos Delima	019.861.643-06
13598-4	Julia Olga Carollo Gaeta	367.590.348-64
13594-1	Juliana Maria Tozzo	455.809.768-95
13634-4	Kelly Domingues dos Santos	406.922.368-13
13613-1	Laline Maria de Paula Silva	218.855.998-38
13631-0	Leandro Gaspareti Alves	357.392.468-90
13585-2	Leticia Rocha	381.356.068-69
13627-1	Lidiane de Oliveira Freire	292.365.478-18
13643-3	Lindinalva Tavares Parente	138.036.998-35
13592-5	Livia Cuartero Gimenes	425.378.798-30
13626-3	Lorraine C. Da S. P. Miranda	089.594.356-51
13628-0	Luciana Galdino	293.866.828-77
13574-7	Luciana Walter Ferraz	324.769.608-37
13569-0	Luiza F. De Almeida Rodrigues	228.377.968-59
13602-6	Maria C. B. C. A. De Oliveira	430.932.588-20
13605-0	Marta Lima Jardim	652.684.404-97
13625-5	Michele Fischer Renzo	201.771.118-79
13616-6	Odilon Silvestre Lopes	067.615.604-54
13566-6	Pamela Rosa Tomasin Quenehen	376.384.058-38
13570-4	Pamella S. Dos Santos Gomes	336.640.848-02
13581-0	Patricia Correa Cezar Godoi	314.678.808-09
13561-5	Patricia Marques Trombini	336.242.138-57
13567-4	Patricia R. Souza da Costa	331.344.508-01
13623-9	Paula Pacheco da Silva	387.778.468-26
13606-9	Poliany do N. Santos Calori	218.660.978-90
13597-6	Priscila B. B. Soares Santos	225.053.288-54



13571-2	Raquel P. Lopes dos Santos	251.039.518-19
13633-6	Raquel Souza Magro	280.685.708-29
13635-2	Rosângela Viana Santana	383.194.888-77
13601-8	Sandra Bispo Teixeira	277.965.978-51
13600-0	Silvania Silva de Jesus	016.753.679-65
13604-2	Silvia Renata Almeida Toledo	120.510.328-74
13576-3	Sofia Farias	231.595.478-92
13582-8	Talitha Coyado Rodrigues Garci	302.554.698-02
13589-5	Tatiani Enke Di Salvi	262.524.848-30
13587-9	Terci Meire Mariano	279.373.238-92
13558-5	Valeria Noronha Vaccarelli	068.384.938-70
13595-0	Vanessa dos Santos Custodio	275.218.478-65
13637-9	Vera Lucia Ferreira de Amorim	003.066.793-37
13573-9	William Borges da Silva	397.701.048-41

O uso de máscara de proteção facial é obrigatório para entrada na Prefeitura Municipal de Paulínia, conforme Decreto Municipal nº 7809, de 05 de maio de 2020.

Paulínia, 17 de dezembro de 2020.

**Suziane Barbosa dos Santos**

Chefe de Gabinete

Secretaria Municipal de Recursos Humanos

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL – COVID19**

**EDITAL Nº 02/2020  
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº 02/2020**

A Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições, e de acordo com os protocolos administrativos nº 12494/2020, 19990/2020 e 29730/2020, convoca os candidatos APROVADOS (Contrato por Tempo Determinado) no Processo Seletivo nº 02/2020 – Edital de Homologação nº 02/2020, conforme segue:

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRAZER NO DIA DA CONVOCAÇÃO:**

- Uma foto 3x4 recente;
- Cédula de Identidade (RG) (Original e 02 cópias simples);
- Certidão de Casamento ou de Nascimento ou Declaração de União Estável registrada em cartório, conforme o caso. (Original e 02 cópias simples). Se casado(a) apresentar documento do cônjuge RG/CPF (Original e 02 cópias simples);
- Carteira Profissional de Trabalho, somente das páginas onde estão a foto e o número da Carteira, bem como da folha da Qualificação civil (Original e 01 cópia simples);
- Impressão do Comprovante de Situação Cadastral do CPF emitido através do site <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (02 cópias);
- Impressão do comprovante de Resultado da Consulta de Qualificação Cadastral – E-SOCIAL através do site: (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>). O resultado da consulta deve constar “Os dados estão corretos”;
- Título de Eleitor (Original e Cópia Simples) e a impressão das Certidões de Quitação Eleitoral e Crimes Eleitorais do site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes>;
- Certificado de Reservista e/ou CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação (somente para pessoas do sexo masculino com 45 anos ou menos) – (Original e 01 cópia simples);
- Comprovante de Residência com CEP atualizado – conta de água ou luz ou telefone dos últimos 60 dias (Original e 02 cópias simples).
- Comprovante de Escolaridade, Certificado de Conclusão ou Diploma (original e 01 cópia simples) conforme exigência da função;
- Histórico Escolar (Original e 01 Cópia Simples);
- Registro do Conselho de Classe (Original e 01 Cópia Simples, somente para as

funções que exigem – Anexo I – Edital nº 02/2020) Titulação declarada no ato da inscrição (Original e 01 cópia simples)

m) Comprovante do Tempo de Experiência Declarado no ato da inscrição (Original e 01 cópia simples);

n) Declaração de bens em envelope lacrado e identificado com seu nome (cópia da declaração do último imposto de renda ou feita de próprio punho);

o) Impressão do Atestado de Antecedentes Criminais (Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (<http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>);

p) Impressão da Certidão Estadual de Distribuição de Ações Criminais – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo ([http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/SecretariaPrimeiraInstancia/Certidoes\\_Default](http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/SecretariaPrimeiraInstancia/Certidoes_Default));

q) Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, função e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada;

r) Carteira de Vacinação atualizada – vacinas obrigatórias: Hepatite B, Dupla Adulto (Tétano e Difteria), Sarampo, Caxumba e Rubéola (original e 01 cópia simples);

s) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 03 (três) meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como provável causa da deficiência e também, se esta deficiência o impede ou não de trabalhar na linha de frente ao combate do COVID-19, somente para candidatos com deficiência;

t) RG e CPF de todas as pessoas que deseja cadastrar com dependente de IRRF (01 cópia simples).

Obs.: Conforme item 5.3, letra c, do Edital nº 02/2020, será desclassificado o candidato que não apresentar os documentos necessários para a contratação.

**ORIENTAÇÕES DA DIVISÃO DE MEDICINA OCUPACIONAL E PERÍCIAS  
SOBRE EXAMES LABORATORIAIS ADMISSIONAIS E CONSULTA MÉDICA  
ADMISSIONAL**

1. **Responda o Questionário disponível em < <https://bit.ly/3k8ioVx> > até dia 12/01/2021.**

2. Caso queira providenciar exame particular (validade: até 90 dias), tenha em mãos no dia da consulta médica:

- Hemograma,
- Glicemia,
- AntiHIV,
- AntiHCV,
- AntiHBS, AntiHBc e HbsAg,
- Sorologia de Sífilis.

Ou, poderá realizar os exames laboratoriais conforme horário disponibilizado pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

3. **Atualize sua carteira de vacinação com:**

- Vacina contra Hepatite B,
- Sarampo-Caxumba-Rubéola,
- Difteria-Tétano (conhecida como dT ou dupla adulto) e
- Influenza 2020.

4. **Sua consulta médica será realizada na DIMOP – Divisão de Medicina Ocupacional e Perícias**, localizada na Prefeitura Municipal (ao lado da Secretaria de Recursos Humanos). **No dia da consulta, é obrigatória a apresentação de:**

- CÓPIA e ORIGINAL da carteira de vacinação atualizada;
- Exame de sangue completo (somente se optou por fazer particular), e exames complementares, se requisitados pelo Médico do Trabalho.

**ATENÇÃO:**

Acesse o link < [bit.ly/2CBokkE](http://bit.ly/2CBokkE) > para se informar sobre:

- Acidente com Material Biológico e
- Entrega de atestados.

**Dúvidas sobre Exame Médico Admissional, entrar em contato com a DIMOP:  
(19) 3874-5796 e 3874-5729.**

## ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, ATRIBUIÇÃO, AGENDAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS E CONSULTA MÉDICA AD-MISSIONAL

Data: 13/01/2021 (quarta-feira)

Local: Prefeitura Municipal de Paulínia – Secretaria Municipal de Recursos Humanos

Avenida Prefeito José Lozano de Araújo, 1551 – Parque Brasil 500  
Paulínia/SP – CEP 13141-901

### Função: Enfermeiro (Protocolo 19.990/2020)

Classificação	Nome	Horário
39º	Fabiana Deltrejo Bezerra	08h30

### Função: Técnico de Enfermagem (Protocolo 19.990/2020)

Classificação	Nome	Horário
115º	Tereza Suely Ribeiro De Toledo	08h30

### Função: Analista Clínico (Protocolo 29.730/2020)

Classificação	Nome	Horário
2º	Rute Alves Pereira E Costa	09h00
3º	Mirian Michelle Machado De Paula	09h00
4º	Valdecir Blefari	09h30
5º	Helvia Nascimento	09h30

### A atribuição da vaga será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, logo após a entrega de toda documentação (13/01/2021).

O uso de máscara de proteção facial é obrigatório para entrada na Prefeitura Municipal de Paulínia, conforme Decreto Municipal nº 7809, de 05 de maio de 2020. Conforme item 8.11 do Edital nº 02/2020 “O candidato aprovado que não se apresentar na Secretaria Municipal de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias (data limite: 20/01/2021), contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas nos itens 1.13 e 8.4, mediante a apresentação dos documentos solicitados perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo, sendo chamado, imediatamente, o classificado seguinte.”

Paulínia, 08 de janeiro de 2021.

**Suziane Barbosa dos Santos**  
Chefe de Gabinete/SMRH

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE MULTA REFERENTE À LIMPEZA DE TERRENO

Edital de Notificação nº 001/2021 – Referente à limpeza de terreno não edificado. A Secretaria de Obras e Serviços Públicos NOTIFICA o proprietário/possuidor do terreno listado abaixo para proceder, dentro de 5 (cinco) dias a contar da publicação deste edital, ao recolhimento de multa no valor de 300 (trezentas) UFPs, por descumprimento do Edital de Notificação nº 005/2020 – Referente à limpeza de terreno não edificado.

PROPRIETÁRIO	LOGRADOURO	NÚMERO	QUADRA	LOTE	BAIRRO
JACY COELHO MOREIRA	RUA GILDO QUAIATTI	664	19	14	PARQUE DA REPRESA

O infrator terá o prazo de 5 (cinco) dias a partir da data desta publicação para apresentar defesa, por meio de requerimento dirigido ao Prefeito. O não pagamento e/ou não apresentação de defesa ensejará a inclusão do débito em dívida ativa e posterior cobrança judicial, conforme legislação em vigor.

Paulínia, 5 de janeiro de 2021.

**WLADIMIR STEFANI**

Secretário Interino de Obras e Serviços Públicos

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PARA LIMPEZA E FECHAMENTO DE TERRENO

Edital de Notificação nº 002/2021 – Referente à limpeza de terreno não edificado, fechamento de terreno e calçamento do passeio público.

De acordo com o disposto no artigo 128º da Lei Municipal nº 1.950, de 20 de dezembro de 1995, fica notificado o proprietário do terreno listado abaixo para que realize a limpeza no prazo de **10 (dez) dias**, contados da data desta publicação. O não cumprimento desta notificação sujeitará o notificado ao pagamento de multa no valor de 300 UFPs. Nas reincidências, as multas serão aplicadas em dobro, nos termos do Art. 388 da Lei nº 1.950/95.

PROPRIETÁRIO	LOGRADOURO	NÚMERO	QUADRA	LOTE	BAIRRO
JOÃO PEREIRA DO NASCIMENTO NETO	AVENIDA OSORIO MACHADO DE PAIVA	915	C1	30	PARQUE BOM RETIRO

Paulínia, 8 de janeiro de 2021

**Wladimir Stefani**

Secretário Interino de Obras e Serviços Públicos

## CÂMARA MUNICIPAL

### PORTARIA Nº 2971/2021

### “TRANSFERE OS SERVIDORES OCUPANTES DE EMPREGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO ABAIXO RELACIONADOS”

Vereador Fábio de Paula Valadão, Presidente da Câmara Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Transferir, com fundamento na Lei Municipal n.º 3719, de 14 de agosto de 2019, os servidores abaixo relacionados dos empregos de provimento em comissão correspondentes, a partir desta data a saber.

Nome	Do Emprego de Provimento em Comissão de	Para o Emprego de Provimento em Comissão de
Thaís Regina de Oliveira Fischer	Chefe de Gabinete de Vereador EC8	Chefe de Gabinete da Presidência EC9
Leticia Migliari das S. Fadin	Assessor Parlamentar EC6	Chefe de Gabinete de Vereador EC8
Rute Conceição Mendes	Assessor Parlamentar EC6	Assessor de Gabinete EC2

Cumpra-se.

Publique-se.

Paulínia, 07 de janeiro de 2021

**Fábio de Paula Valadão**

Presidente

### PORTARIA Nº 2972/2021

### “NOMEIA OS CIDADÃOS ABAIXO ELENCADOS PARA OCUPAR OS EMPREGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO CORRESPONDENTES”

Vereador Fábio de Paula Valadão, Presidente da Câmara Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Nomear, com fundamento na Lei Municipal n.º 3719, de 14 de agosto de 2019, os cidadãos abaixo relacionados para ocupar os empregos de provimento em comissão correspondentes, a partir desta data a saber.

Nome	Cargo
Elisângela Cristina Luiz Soares	Assessor Parlamentar EC6
Graziela Maria da Cunha Fávoro	Assessor de Comunicação Social EC8
Iraci Dsiedzic Bolonhezi	Chefe de Gabinete de Vereador EC8



Cumpra-se.  
Publique-se.

Paulínia, 07 de janeiro de 2021

**Fábio de Paula Valadão**  
Presidente

**PORTARIA Nº 2973/2021**

**“CONCEDE BENEFÍCIO POR FUNÇÃO OPERACIONAL AOS SERVIDORES EFETIVOS ABAIXO ELENCADOS”**

Vereador Fábio de Paula Valadão, Presidente da Câmara Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Conceder, com fundamento na Lei Municipal nº 3719, de 14 de agosto de 2019, Benefício por Função Operacional aos servidores efetivos abaixo relacionados, a partir desta data a saber.

Nome	Benefício por Função
Gilmar Ferreira de Menezes	Supervisor de Transporte
Ademar Pedroso dos Santos	Supervisor de Manutenção

Cumpra-se.  
Publique-se.

Paulínia, 07 de janeiro de 2021

**Fábio de Paula Valadão**  
Presidente

**PORTARIA Nº 2974/2021**

**“CONCEDE GRATIFICAÇÃO ESPECIAL A SERVIDOR PELO EXERCÍCIO NA FUNÇÃO DE CONTROLE INTERNO”**

Vereador Fábio de Paula Valadão, Presidente da Câmara Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Conceder, com fundamento na Lei Municipal n.º 3.546, de 19 de maio de 2017, ao servidor efetivo Sr. Fábio Ceconello, gratificação pelo exercício na função de Controle Interno, a partir desta data a saber.

Cumpra-se.  
Publique-se.

Paulínia, 07 de janeiro de 2021

**Fábio de Paula Valadão**  
Presidente

**PORTARIA Nº 2975/2021**

**“CONCEDE GRATIFICAÇÃO ESPECIAL A SERVIDORES EFETIVOS, EM RAZÃO DE ATUAÇÃO EM EQUIPE DE PREGOEIROS”**

Vereador Fábio de Paula Valadão, Presidente da Câmara Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Conceder, com fundamento na Lei Municipal n.º 3.546, de 19 de maio de 2017, gratificação especial aos servidores efetivos abaixo elencados, em razão de atuação na Equipe de Pregoeiros, a partir desta data a saber.

Servidor	Gratificação
Reginaldo Ap. Naves	Pregoeiro
Lucas Alvarez Tafarello	Equipe de Apoio
Anderson Steca	Equipe de Apoio
Fábio Ceconello	Equipe de Apoio

Cumpra-se.  
Publique-se.

Paulínia, 07 de janeiro de 2021

**Fábio de Paula Valadão**  
Presidente

## PROGRAMAÇÃO CATA MÓVEIS

A Prefeitura de Paulínia realiza diariamente o serviço de Cata Móveis, que retira das calçadas móveis, eletrodomésticos, pneus e restos de poda ou grama. **O SERVIÇO NÃO RETIRA ENTULHOS.**

**SEGUNDA-FEIRA:** São José I e II, Bela Vista, Marieta Dian, Vida Nova, e João Aranha.

Recanto do Lago e Pq. da Figueira.

**TERÇA-FEIRA:** Residencial Pazetti, Viacava, Bom Jardim, Amélia, Jd. Leonor I e II, Alto de Pinheiros, Morro Alto, Jequitibá I e II, Vila Nunes, Pq. das Árvores, Ouro Negro, Patropi, Colibri, São Luís, Olinda, Planalto e Bela Vista.

**QUINTA-FEIRA:** Santa Terezinha II, Betel, Condomínio Okinawa, Serra Azul, Jd. Ypê e Pq. da Represa.

**QUARTA-FEIRA:** Jd. Fortaleza, Calegaris, Vista Alegre, Sol Nascente, Irmãos Pedroso, Itapoan, Nova Paulínia, Jd. América, Jd. Europa, Morumbi, Santa Terezinha,

**SEXTA-FEIRA:** Santa Cecília, Bressani, Presidente Médici, José Paulino Nogueira, Primavera, Monte Alegre I,II,III,IV,V e Jardim Flamboyant.

**SÁBADO:** Bom Retiro, Cooperlotes e Parque dos Servidores.

Informações podem ser obtidas pelos telefones 19 3874-4545 e 3844-8153, junto ao Departamento de Limpeza Urbana (DELURB).

Secretaria Municipal de  
**OBRAS**  
E SERVIÇOS PÚBLICOS



## MUTIRÕES DE LIMPEZA E COMBATE À DENGUE

**Dias: 11 a 15 de janeiro**

**Bairros:** Parque da Represa, Nova Veneza, Balneário Tropical, Jardim Harmonia, Serra Azul, Belvedere do Lago e Recanto Feliz.

**Municípios devem colocar em suas calçadas:** Entulhos, restos de poda, móveis, eletrodomésticos e pneus para retirada.



Secretaria Municipal de  
**OBRAS**  
E SERVIÇOS PÚBLICOS

