



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL – COVID19 – SAÚDE – EDITAL Nº 02/2020 EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº 02/2020

A Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições, e de acordo com os protocolos administrativos nº 12494/2020 e 19.990/2020, convoca os candidatos **APROVADOS** (Contrato por Tempo Determinado) no Processo Seletivo nº 02/2020 – Edital de Homologação nº 02/2020, conforme segue:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRAZER NO DIA DA CONVOCAÇÃO:

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Cédula de Identidade (RG) (Original e 02 cópias simples);
- c) Certidão de Casamento ou de Nascimento ou Declaração de União Estável registrada em cartório, conforme o caso. (Original e 02 cópias simples). Se casado(a) apresentar documento do cônjuge RG/CPF (Original e 02 cópias simples);
- d) Carteira Profissional de Trabalho, somente das páginas onde estão a foto e o número da Carteira, bem como da folha da Qualificação civil (Original e 01 cópia simples);
- e) Impressão do Comprovante de Situação Cadastral do CPF emitido através do site - <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (02 cópias);
- f) Impressão do comprovante de Resultado da Consulta de Qualificação Cadastral – E-SOCIAL através do site: (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>). O resultado da consulta deve constar “Os dados estão corretos”;
- g) Título de Eleitor (Original e Cópia Simples) e a impressão das Certidões de Quitação Eleitoral e Crimes Eleitorais do site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes>;
- h) Certificado de Reservista e/ou CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação (somente para pessoas do sexo masculino com 45 anos ou menos) – (Original e 01 cópia simples);
- i) Comprovante de Residência com CEP atualizado – conta de água ou luz ou telefone dos últimos 60 dias (Original e 02 cópias simples).
- j) Comprovante de Escolaridade, Certificado de Conclusão ou Diploma (original e 01 cópia simples) conforme exigência da função;
- k) Histórico Escolar (Original e 01 Cópia Simples);
- l) Registro do Conselho de Classe (Original e 01 Cópia Simples, somente para as funções que exigem – Anexo I – Edital nº 02/2020)
- m) Titulação declarada no ato da inscrição (Original e 01 cópia simples)
- n) Comprovante do Tempo de Experiência Declarado no ato da inscrição (Original e 01 cópia simples);
- o) Declaração de bens em envelope lacrado e identificado com seu nome (cópia da declaração do último imposto de renda ou feita de próprio punho);
- p) Impressão do Atestado de Antecedentes Criminais (Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (<http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

q) Impressão da Certidão Estadual de Distribuição de Ações Criminais – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (http://www.tjst.jus.br/PrimeiraInstancia/SecretariaPrimeiraInstancia/Certidoes_Default);

r) Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, função e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada;

s) Carteirinha de Vacinação atualizada – vacinas obrigatórias: Hepatite B, Dupla Adulto (Tétano e Difteria), Sarampo, Caxumba e Rubéola (original e 01 cópia simples);

t) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 03 (três) meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como provável causa da deficiência e também, se esta deficiência o impede ou não de trabalhar na linha de frente ao combate do COVID-19, somente para candidatos com deficiência;

u) RG e CPF de todas as pessoas que deseja cadastrar com dependente de IRRF (01 cópia simples).

Obs.: Conforme item 5.3, letra c, do Edital nº 02/2020, será desclassificado o candidato que não apresentar os documentos necessários para a contratação.

ORIENTAÇÕES DA DIVISÃO DE MEDICINA OCUPACIONAL E PERÍCIAS SOBRE EXAMES LABORATORIAS ADMISSIONAIS E CONSULTA MÉDICA ADMISSIONAL

1. **Responda o Questionário disponível** em < <https://forms.gle/VUkMWGBYLoy2b1tU9> > até dia **10/09/2020**.

2. **Teremos equipe para coleta de sangue** disponível dia **11/09/2020**, horário: 07h00 às 10h00, Local: Salão Nobre da Prefeitura Municipal. **Será necessário estar 8h em jejum**. Caso queira providenciar exame particular (validade: até 90 dias), tenha em mãos no dia da consulta médica:

- Hemograma,
- Glicemia,
- AntiHIV,
- AntiHCV,
- AntiHBS, AntiHBc e HbsAg,
- Sorologia de Sífilis.

3. **Atualize sua carteira de vacinação com:**

- Vacina contra Hepatite B,
- Sarampo-Caxumba-Rubéola,
- Difteria-Tétano (conhecida como dT ou dupla adulto) e
- Influenza 2020.

4. **Sua consulta médica será realizada na DIMOP – Divisão de Medicina Ocupacional e Perícias**, localizada na Prefeitura Municipal (ao lado da Secretaria de Recursos Humanos). **No dia da consulta, é obrigatória a apresentação de:**

- CÓPIA e ORIGINAL da carteira de vacinação atualizada;
- Exame de sangue completo (somente se optou por fazer particular), e exames complementares, se requisitados pelo Médico do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

ATENÇÃO:

Acesse o link < bit.ly/2CB0kkB > para se informar sobre:

- Acidente com Material Biológico e
- Entrega de atestados.

**Dúvidas sobre Exame Médico Admissional, entrar em contato com a DIMOP:
(19) 3874-5796 e 3874-5729.**

ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E RECEBIMENTO DE AGENDAMENTO DE CONSULTA MÉDICA ADMISSIONAL

Data: 11/09/2020 (sexta-feira)

Horário: das 07h00 às 10h30

Local: Prefeitura Municipal de Paulínia – Sala de Imprensa (Auditório Carlos Tontolli)

Avenida Prefeito José Lozano de Araújo, 1551 – Parque Brasil 500

Paulínia/SP – CEP 13141-901

Função: Enfermeiro

Classificação	Nome
17º	Elza De Almeida Batista Da Costa
18º	Geowanna Aparecida Higino Silva Santos
19º	Luis Airon Batista Queiroz
20º	Milka De Andrade
21º	Fabiana Neves Costa
22º	Carlos Cesar Barbosa
23º	Abraão Baldino
24º	Karina Areias
25º	Rosimere Farias De Mendonça Florenzano
26º	Cintia Marabezi Fernandes
27º	Elizabeth Wagner Ernst
28º	Elisângela Barbosa

Função: Fisioterapeuta

Classificação	Nome
7º	Patrícia Blau Margosian
8º	Fabiana Regina Schievano
1º PCD	Michel Lucizano Gomes

Função: Técnico de Enfermagem

Classificação	Nome
55º	Zenilda Fricensaft
56º	Eliana Belisário
57º	Alexandra Abreu De Souza
58º	Sandra Maria Moreira
59º	Marcelo Candido Tavares Fernandes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

60º	Rosangela De Andrade Oliveira
61º	Luciana Gobbo
62º	Fabiana Cristina Becares Ruola Cabral
63º	Jucimar Pereira Dos Santos
64º	Cleide Dias Feitosa
65º	Marluce Vieira Stefani
66º	Adriano Alves De Lima
67º	Antonio Carlos Ramos De Sousa Junior
68º	Cristiane Aparecida Teodoro Moura
69º	Joyce Giovana Forti
70º	Patricia Alves De Andrade
71º	Sara Regina Greco Barboza
72º	Carla Priscila Dias Pezzuto Geraldo
73º	Reginaldo Bispo De Oliveira
74º	Nazaré Aparecida Gomes Da Silveira Santos
75º	Lucineia Rocha
76º	Vanessa Ribeiro Do Nascimento
77º	Ercilia Cerqueira Da Silva
78º	Flávia Anuniação Ribeiro Rezende
79º	Dayane Carina De Souza Silva
80º	Ana Maria Da Silva Mendes
81º	Lucinéia De Fátima Pangaldi
82º	Karla Dos Passos Santos
83º	Alexandra Fernandes Parra
84º	Flavia Cecilio Moller
85º	Daniela Gomiero
86º	Vandre Augusto De Oliveira
87º	Tatiane Monteiro
88º	Viviane Ramos Dos Santos
89º	Roseane Do Carmo Teixeira Geribola
90º	Francisca Almerina Pessoa
91º	Rosinei Silva Ramalho
92º	Maria Aparecida Rodrigues De Sousa
93º	Adriel Costa Freitas
94º	David Cesar Da Silva
95º	Gisele Felix Da Silva
96º	Mauricio Rodrigues De Meira
97º	Andreia Aparecida Poldi
98º	Rubia Da Consolação Soares
99º	Rosileia Victoria Da Silva
100º	Caroline Elisabeth Pereira De Oliveira
101º	Denise Domingos
3º PCD	Marcia Cristina Marques



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

A atribuição da vaga será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, logo após a entrega de toda documentação (11/09/2020), dos candidatos presentes, da seguinte forma:

Fisioterapeutas às 10h30

Enfermeiros às 11h00

Técnicos de Enfermagem às 11h30

O uso de máscara de proteção facial é obrigatório para entrada na Prefeitura Municipal de Paulínia, conforme Decreto Municipal nº 7809, de 05 de maio de 2020.

Conforme item 8.11 do Edital nº 02/2020 “O candidato aprovado que não se apresentar na Secretaria Municipal de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias (data limite: 17/09/2020), contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas nos itens 1.13 e 8.4, mediante a apresentação dos documentos solicitados perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo, sendo chamado, imediatamente, o classificado seguinte.”

O prazo máximo para início efetivo das atividades laborais será o dia 18/09/2020 (dia consecutivo ao prazo máximo de entrega de documentos), ou de acordo com escala de trabalho estabelecida pela Secretaria de Saúde.

Paulínia, 08 de setembro de 2020.

Suziane Barbosa dos Santos
Chefe de Gabinete/SMRH