|  |  |
| --- | --- |
|  | **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  **SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS** |
| **SMRH F 022** | **REQUISIÇÃO DE PESSOAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE** | |
| **SECRETARIA** | **LOCAL DE TRABALHO PREVISTO** |
|  |  |

**EFETIVO TEMPORÁRIO ESTAGIÁRIO OUTRO – Qual?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICAÇÃO DO CARGO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CARGO** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **EXPEDIENTE NORMAL**  **DE TRABALHO** | |  | | **ENTRADA** | | | | **INTERVALO PARA REFEIÇÃO** | | | | | | | | **SAÍDA** |
|  | | | | **Início** | | | **Fim** | | | | |  |
| Segunda-feira | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Terça-feira | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Quarta-feira | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Quinta-feira | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Sexta-feira | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Sábado | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Domingo | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| **NO CASO DE JORNADA VARIÁVEL, DESCREVER:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **MENTOR DO NOVO SERVIDOR** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **MOTIVO DA SOLICITAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATA** | | | **ASSINATURA REQUISITANTE** | | | | | | **ASSINATURA SECRETÁRIO MUNICIPAL (SOB CARIMBO)** | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARA USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CARGO** |  | | | | | | **REFERÊNCIA** | | |  | | | **SALÁRIO** | |  | |
| **N° SERVIDORES NO CARGO** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **N° CLASSIFICADOS P/ CHAMADA** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **N° DE SERVIDORES NA SECRETARIA** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVAÇÃO:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUSTEIO FOLHA PAGTO** | | | | |  | | | | **VALOR DA CONTRATAÇÃO** | | | | |  | | |
| **DATA** | | | **ASSINATURA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARA USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICE ATUAL/CUSTEIO PESSOAL CIVIL** | | | | | | | | | | | | **IMPACTO NO INDICE DA CONTRATAÇÃO** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **DATA** | | | **ASSINATURA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AUTORIZAÇÃO DO PREFEITO MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATA** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | |