



**PAULÍNIA**  
PREFEITURA

SECRETARIA MUNICIPAL  
RECURSOS HUMANOS

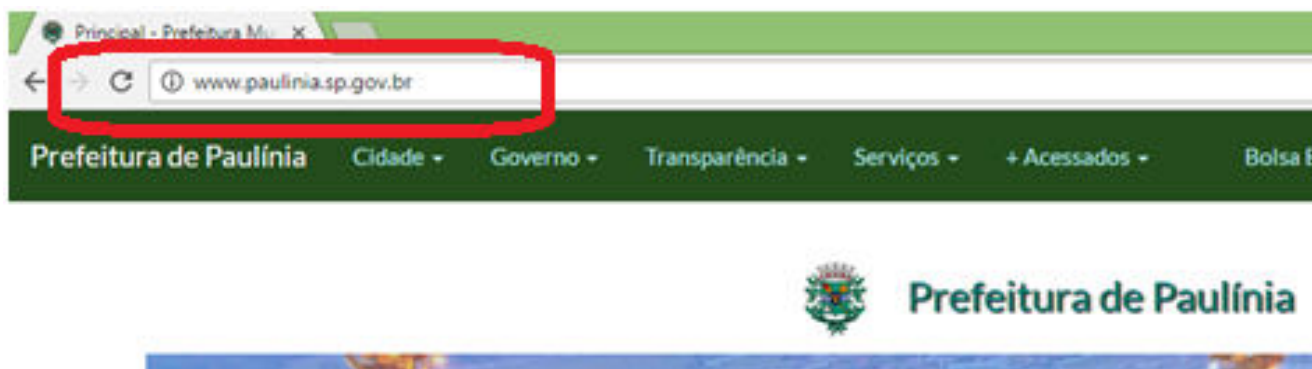
## COMPROVANTE DE RENDIMENTO WEB

Este material tem por finalidade, instruir os Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Paulínia a realizar a emissão do Comprovante de Rendimento através do Portal do Servidor.

Abaixo será demonstrado o Passo a Passo para que o servidor visualize ou imprima o Comprovante de Rendimento ano-base 2016.

### 1. PASSO

O primeiro passo para emitir o Comprovante de Rendimento, será abrir o navegador de Internet e acessar o site: [www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br), conforme a figura abaixo:



### 2. PASSO

O segundo passo será clicar no ícone “SERVIÇOS” e selecionar a opção “PORTAL DO SERVIDOR”, conforme a figura abaixo.



### 3. PASSO

Após clicar nos ícones “Serviços” e “Portal do Servidor”, o site irá direcioná-lo para a página abaixo.



The screenshot shows the login interface for the Prefeitura de Paulínia. At the top right is the PRONIM logo. The header features the city's coat of arms and the text "Prefeitura de Paulínia". The main content area is divided into two columns. The left column contains a "BEM-VINDO!" message, a security notice about password changes, and a password requirement: "A nova senha deverá conter **no mínimo 6 e no máximo 10 caracteres (números e letras)**". It also includes a link for password recovery. The right column contains a login form with fields for "CPF" and "Senha", an "Entrar" button, and links for "Esqueceu a senha?" and "Primeiro acesso".

### 4. PASSO

Após a abertura da tela acima, será realizado o primeiro acesso ao “Portal do Servidor”. A seguir é necessário que o servidor crie a sua Senha Pessoal para emitir o Comprovante de Rendimento.

Para isso deve clicar na opção “**PRIMEIRO ACESSO**”, conforme a figura abaixo.



## Prefeitura de Paulínia

**BEM-VINDO!**

Para garantir a segurança dos seus dados, sugerimos a alteração da senha quando do primeiro acesso ao Portal do Servidor.

A nova senha deverá conter **no mínimo 6 e no máximo 10 caracteres (números e letras)**.

Caso tenha esquecido sua senha, você pode solicitar a alteração de senha clicando no link "Esqueceu a senha?" ou contatar diretamente o setor RH do seu órgão.

CPF

Senha

**Entrar**

[Esqueceu a senha?](#) [Primeiro acesso](#)

## 5. PASSO

Ao clicar na opção "PRIMEIRO ACESSO", o site irá direcioná-lo para uma nova tela, onde deverão ser informados os dados solicitados pelo Sistema.



**PRIMEIRO ACESSO**

Você está acessando o Portal do Servidor pela primeira vez?

Precisamos confirmar alguns dados. Preencha os campos ao lado e escolha seu acesso ao Portal.

**Atenção! A sua senha deve ter um mínimo de 6 e no máximo 10 caracteres (números e letras).**

Prefeitura Municipal de Paulínia

[Retornar para Login](#)

**Campo 1** → CPF

**Campo 2** → Nome completo da sua mãe

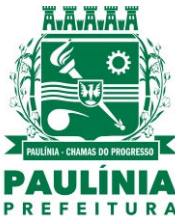
**Campo 3** → Dia do seu Nascimento

**Campo 4** → Senha

**Campo 5** → Repita a senha

**Campo 6** → **Enviar**

- ✓ **Campo 1 – CPF:** Este campo será obrigatório para todos servidores, devendo informar o número completo do seu CPF.
- ✓ **Campo 2 -:** Este campo será alternado conforme o acesso do servidor. Na figura acima, o sistema está solicitando que seja preenchido com o Nome Completo da mãe do servidor, mas poderá ser solicitada qualquer outra



**PAULÍNIA**  
PREFEITURA

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**RECURSOS HUMANOS**

informação dos dados pessoais do servidor, conforme o cadastro existente no Sistema de Recursos Humanos.

- ✓ **Campo 3:** Este campo será igual ao campo 2 e será alternado conforme o acesso do servidor. Na figura acima, o sistema está solicitando que seja preenchido com o Dia do Nascimento do Servidor, mas poderá ser solicitada qualquer outra informação dos dados pessoais do servidor, conforme o cadastro existente no Sistema de Recursos Humanos.
- ✓ **Campo 4 – Senha:** Neste campo, o servidor cadastrará a senha que utilizará para acessar o Comprovante de Rendimento.

Esta senha deverá conter no mínimo 6 e no máximo 10 caracteres, entre Números e Letras.

- ✓ **Campo 5 – Repita a Senha:** Neste campo deverá ser repetida a senha informada no campo anterior.
- ✓ **Campo 6 – Enviar:** Depois de preenchidos corretamente todos os campos acima, deve-se clicar no botão “Enviar”.

## 6. PASSO

Depois de preenchidos os campos solicitados e clicar no botão “Enviar”, o sistema validará os dados informados. Caso os dados estejam corretos, o programa voltará para tela demonstrada no PASSO 4.

Caso o servidor preencha algum dado errado, o sistema pedirá para que o mesmo preencha os dados novamente, mas irá alterar os campos 2 e 3 do Passo 5.

## 7. PASSO

Após a criação da “Senha de Acesso”, o Comprovante de Rendimento poderá ser acessado. Para isso basta informar o número do CPF, a SENHA de acesso e clicar no botão “ENTRAR”, conforme a figura abaixo.



 Prefeitura de Paulínia

**BEM-VINDO!**

Para garantir a segurança dos seus dados, sugerimos a alteração da senha quando do primeiro acesso ao Portal do Servidor.

A nova senha deverá conter **no mínimo 6 e no máximo 10 caracteres (números e letras)**.

Caso tenha esquecido sua senha, você pode solicitar a alteração de senha clicando no link "Esqueceu a senha?" ou contatar diretamente o setor RH do seu órgão.

CPF  
400.226.338-04

Senha  
.....

**Entrar**

[Esqueceu a senha?](#) [Primeiro acesso](#)

## 8. PASSO

Ao entrar no "Portal do Servidor", o servidor deve clicar na opção **COMPROVANTE DE RENDIMENTO**, conforme a figura abaixo.



## 9. PASSO

Ao clicar na opção "Comprovante de Rendimento", o sistema abrirá a tela abaixo.



**PAULÍNIA**  
PREFEITURA

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**RECURSOS HUMANOS**

Servidor ▾

Início > Comprovante de Rendimentos

COMPROVANTE DE RENDIMENTOS

**Campo 1** ←

**Campo 2** ←

**Campo 3** ←

- ✓ **Campo 1 – Ano:** Neste campo deve ser selecionado o ano 2016;
- ✓ **Campo 2 – Contrato/Matrícula:** Neste campo deve ser informada a matrícula do servidor. Caso o servidor possua duas matrículas, os valores serão somados e impressos em uma única matrícula;
- ✓ **Campo 3 – Gerar PDF:** Clicar neste campo para que o sistema gere o Comprovante no Formato PDF, conforme a figura abaixo.

Ministério da Fazenda Secretaria da Receita Federal do Brasil Imposto sobre Renda de Pessoa Física Exercício de 2017		Comprovante de Rendimentos Pagos e de Impostos sobre a Renda Retido na Fonte Ano-calendário de 2016	
Verifique as condições e o prazo para a apresentação da Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física para este ano-calendário no sítio da Secretaria da Receita Federal do Brasil na internet, no endereço <rfb.gov.br>.			
<b>1. Fonte Pagadora Pessoa Jurídica</b>			
CNPJ 45.751.435/0001-06	Nome empresarial: Prefeitura Municipal de Paulínia		
<b>2. Pessoa Física Beneficiária dos Rendimentos</b>			
CPF 400.226.338-04	Nome completo		
Natureza do rendimento Rendimento do Trabalho Assalariado			
<b>3. Rendimentos Tributáveis, Deduções e Imposto sobre a Renda Retido na Fonte</b>			<b>Valores em Reais</b>
1. Total dos Rendimentos (Inclusive Férias)			0,00
2. Contribuição Previdenciária Oficial			
3. Contrib. a Entidades de Prev. Complementar e a Fundos de Aposent. Prog. Individual (FAP)(preencher quadro 7)			0,00
4. Pensão Alimentícia (Preencher também o quadro 7)			0,00
5. Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte			0,00
<b>4. Rendimentos isentos e Não Tributáveis</b>			<b>Valores em Reais</b>
1. Parcela Isenta dos Proventos de Aposentadoria, Reserva Remunerada, Reforma e Pensão (65 Anos ou mais)			0,00
2. Diárias e Ajuda de Custo			0,00

**Observação.: CASO O SERVIDOR ESQUEÇA A SENHA CRIADA NO PRIMEIRO ACESSO, O MESMO DEVERÁ COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SRH, PARA SOLICITAR NOVA SENHA.**