



# Prefeitura Municipal de Paulínia



## ROTEIRO PARA CANCELAMENTO DE BOLETO (ISSQN TXLFF HE)

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito, solicitando o cancelamento da DARM (Documento de Arrecadação Municipal);
2. Cópia do contrato Social/ declaração de firma individual;
3. Cópia da procuração, documentos (RG/CPF) comprovante de endereço;
4. Relatórios contendo o motivo para cancelamento;
5. Cópia das guias que deverão ser canceladas e das notas fiscais motivo do lançamento da guia.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

### Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699/3874-5627.

**Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.**

Excelentíssimo Senhor

PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa \_\_\_\_\_,

CNPJ \_\_\_\_\_, IM \_\_\_\_\_, situada no endereço

\_\_\_\_\_, Nº. \_\_\_\_\_,

Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Telefone

\_\_\_\_\_, vem requerer a Vossa Excelência que se digne conceder o

CANCELAMENTO do(a) \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_.

Motivo cancelamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizo o envio de Notificações, intimações e comunicações por esta Prefeitura para meu correio eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_.

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_