



# Prefeitura Municipal de Paulínia



## DEFISPO

### ROTEIRO PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS E EVENTOS

**EXIGÊNCIA: A solicitação deverá ser feita com 30 dias de antecedência da data do evento.**

1. Requerimento ao Exmo. Sr. Prefeito em 2 (duas) vias, onde conste o local da instalação, o período que pretendem permanecer no Município e horário de funcionamento;
2. Solo particular (apresentar contrato de locação) ou Solo Público (autorização da Prefeitura);
3. CNPJ da empresa solicitante;
4. Contrato Social da empresa solicitante (com o devido registro no órgão competente);
5. Alvará de Licença do Município que o requerente é inscrito;
6. CNPJ do local do Show;
7. Habite-se Comercial do local do Show;
8. Alvará de Licença do local do Show;
9. AVCB do local do Show;
10. AVCB das estruturas temporárias;
11. Memorial descritivo de evento temporário;
12. Projeto Técnico para evento temporário;
13. ART Elétrico;
14. ART Mecânica;
15. Laudo Técnico circunstanciado (emitido por profissional habilitado no CREA);
16. Documento do Engenheiro responsável (Carteirinha do CREA);
17. Comprovante de Pagamento do Registro do CREA (ano atual);
18. Documentação da equipe de segurança;
19. Documentação da equipe de saúde;
20. Documentação da equipe de alimentação;
21. Atestado de Acessibilidade – NBR 9050;
22. Cálculo de lotação máxima;
23. Alvará do Juiz do Fórum (caso haja público menor de 18 anos).

**Obs: Todas as cópias/assinaturas devem ser autenticadas.**

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

\_\_\_\_\_, RG/IE nº \_\_\_\_\_, CPF/CNPJ

nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, solicitar liberação

\_\_\_\_\_

bem como autorizo o envio de Notificações, intimações e comunicações por esta Prefeitura pelo meu correio eletrônico (e-mail

\_\_\_\_\_)

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_