



Prefeitura Municipal de Paulínia



DEFISPO

ROTEIRO MONTAGEM DE FEIRAS E EVENTOS TEMPORÁRIOS

1. Requerimento endereçado ao Senhor Prefeito em duas vias
2. Constar no requerimento o local da feira ou do evento
3. Constar o período que será realizado a feira ou o evento
4. CNPJ da empresa solicitante
5. Contrato Social da empresa solicitante
6. Cópia da procuração. RG E CPF se o solicitante for o procurador da empresa
7. Alvará de Licença do município que é inscrito
8. Se o local pretendido for particular, contrato de locação ou autorização do proprietário, bem como, o Alvará de Licença e AVCB do local
9. ART Elétrica
10. ART Mecânica
10. ART Estrutura Metálica
11. Laudo Técnico de Montagem de Tendões (caso tenha)
12. Memorial de Proteção Contra Incêndio
13. Dimensionamento de Lotação e Saídas de Emergência conforme Instrução Técnica nº 11/2011
14. Atestado de Conformidades das Instalações Elétricas
15. Atestado de Brigada de Incêndio
16. Projeto Técnico para evento temporário, indicando o número de Box a serem montados, bem como o material utilizado
17. Laudo técnico circunstanciado emitido por profissional habilitado no CREA
18. Documentos do Engenheiro Responsável, Alvará do Município que é inscrito e Registro no CREA
19. AVCB

OBS: TRAZER CÓPIAS AUTENTICADAS

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato através do telefone: (019) 3874-5699/3874-5627.

Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

_____, RG/IE nº _____,

CPF/CNPJ nº _____, residente na _____

nº _____ Bairro _____, na cidade de _____,

Telefone _____, solicitar liberação

_____)
bem como autorizo o envio de Notificações, intimações e comunicações por esta Prefeitura pelo meu correio eletrônico (e-mail

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____