



Prefeitura Municipal de Paulínia



ROTEIRO PARA CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando o cancelamento da Nota Fiscal;
2. Cópia do contrato Social/ declaração de firma individual;
3. Cópia da procuração, documentos (RG/CPF) comprovante de endereço;
4. Apresentar copia do livro de registro de serviços prestados onde conste a escrituração, tanto da nota fiscal de serviços eletrônico que deverão ser cancelada quanto à nota fiscal emitida em substituição;
5. Relatórios situacionais (prestador e tomador) sem pendencias;
6. Declaração do tomador justificando a motivo da recusa da nota fiscal;
7. Copia das notas fiscais que deverão ser canceladas e das notas fiscais substituídas;
8. Cópia da DECA atual;
9. CND Mobiliária tal documento comprova que não há débitos em divida ativa;

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699/3874-5627.

Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa _____,
CNPJ. _____, Residente a _____
_____, Nº. _____, Bairro _____,
na cidade de _____, Telefone _____, vem requerer a Vossa
Excelência que se digne conceder o CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL, bem como autorizo
o envio de Notificações, intimações e comunicações por esta Prefeitura pelo meu correio
eletrônico(e-mail _____)

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____