



Prefeitura Municipal de Paulínia



ROTEIRO PARA CANCELAMENTO DE BOLETO (ISSQN TXLFF HE)

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando o cancelamento da Nota Fiscal;
2. Cópia do contrato Social/ declaração de firma individual;
3. Cópia da procuração, documentos (RG/CPF) comprovante de endereço;
4. Relatórios contendo o motivo para cancelamento;
5. Cópia das notas fiscais que deverão ser canceladas e das notas fiscais substituídas caso seja boleto de ISSQN.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699/3874-5627.

Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa _____,
CNPJ. _____, Residente a _____
_____, Nº. _____, Bairro _____,
na cidade de _____, Telefone _____, vem requerer a Vossa
Excelência que se digne conceder o CANCELAMENTO DE _____, bem
como autorizo o envio de Notificações, intimações e comunicações por esta Prefeitura
pelo meu correio eletrônico (e-mail
_____)

Termos em que
P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____