



# Prefeitura Municipal de Paulínia



## Roteiro Para Abatimento De Issqn Para Habite-Se

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando o abatimento ou compensação;
2. Pessoa física copia do RG e CPF;
3. Pessoa jurídica copia do contrato social;
4. Se 3º pessoa copia da procuração e documentos pessoais;
5. Copias das notas fiscais bem como das guias comprovando o pagamento;
6. Cópia do cadastro de obra;
7. Planilha de calculo contendo (cadastro de obra, nf, guia, valor faturado e valor do ISSQN)

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699

**Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.**

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa/pessoa

\_\_\_\_\_

CNPJ/CPF . \_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,

na cidade de \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, vem requerer o

abatimento do ISSQN referente ao Habite-se \_\_\_\_\_.

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ (Legível)