



# Prefeitura Municipal de Paulínia



## ROTEIRO PARA PARCELAMENTO DE ISSQN FIXO DO ANO VIGENTE.

- 1) Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando a Inscrição Municipal;
- 2) Cópia do RG e CPF;
- 3) CND Mobiliária tal documento comprova que não há débitos em dívida ativa.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização para protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;

- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato através do telefone: (019) 3874-5699/3874-5627

**Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.**

Excelentíssimo Senhor  
DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA.

\_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.

Residente na \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Est. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefone \_\_\_\_\_, vem requerer a Vossa Excelência

que se digne conceder o parcelamento do ISSQN referente a Inscrição \_\_\_\_\_

em 4 parcelas, bem como autorizo o envio de Notificações, intimações e comunicações

por esta Prefeitura pelo meu correio eletrônico (e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_)

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_