



Prefeitura Municipal de Paulínia



ROTEIRO PARA PEDIDO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando a Certidão;
- 2) Cópia do RG e CPF do Requerente;
- 3) Cópia da procuração e dos documentos pessoais do signatário, caso o Requerente esteja sendo representado;
- 4) Cópia da DECA Municipal (Ano Vigente).

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer no PROTOCOLO GERAL, para protocolização.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO no telefone (019) 3874-5699/3874-5627

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

_____,
RG Nº. _____, CPF Nº. _____
residente e domiciliado na
_____,
Nº. _____, Bairro _____, na
cidade de _____, telefone
_____, **Inscrição Municipal** Nº. _____,
vem requerer a Vossa Excelência que se digne conceder uma
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (MOBILIÁRIA), bem
como autorizo o envio de Notificações, intimações e
comunicações por esta Prefeitura pelo meu correio eletrônico
e-mail _____)

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____