



## ROTEIRO PARA INSCRIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando a Inscrição Municipal;
2. Preenchimento e assinatura da DECA em duas vias (não pode ser xerocada) pagina 3 e 4
3. Cópia da procuração, documentos pessoais e comprovante de residência do signatário, caso não seja sócio, titular ou diretor da empresa;
4. Cópia do contrato social/declaração de firma individual/estatuto, com o devido registro no órgão competente;
5. Cópia da ata de assembléia de fundação e da eleição da última Diretoria, se tratar-se de S/A, ou de Associações, Clubes, ou outras atividades semelhantes;
6. Cópia do CNPJ;
7. Cópia da DECA Estadual se a atividade abranger comércio ou transporte;
8. Cópia dos Documentos dos Veículos e CNH dos condutores (Caso seja Transportadora);
9. Cópia da declaração de ME, EPP ou MEI, caso seja optante do Simples Nacional cópia da declaração
10. Cópia do Registro na CORSESP, em caso de representação comercial;
11. Cópia do RG e CPF dos sócios ou diretores da empresa;
12. Cópia do comprovante de residência dos sócios ou diretores da empresa;
13. Cópia do Habite-se Comercial aprovado pela PMP;
14. Cópia do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
15. Cópia do IPTU/VIGENTE do imóvel (capa + página onde constem todos os dados do imóvel);
16. Cópia do contrato de locação ou cessão do imóvel com firma reconhecida em Cartório, caso o mesmo não seja próprio;
17. Cópia de licença de instalação e funcionamento da CETESB (caso a atividade exija);
18. Cópia do contrato de cessão do espaço para armazenagem (no caso de distribuidoras de derivados de petróleo);
19. Apresentar cópia de contrato de prestação de serviços da empresa e o escritório contábil responsável ou declaração de contrato unilateral
20. Quando a Empresa declarar que o Endereço será Somente para Correspondência, deverá informar, através de declaração firmada, onde e de que forma os serviços e/ou a comercialização será feita.
21. Preencher a Declaração de Responsabilidade, reconhecendo firma do signatário.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência e autorização para protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com:, Alexandra, Joclem, Neiva ou Paulo através do telefones: 3874-5699.

**Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica**

Excelentíssimo Senhor

**JOSÉ PAVAN JUNIOR**

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa \_\_\_\_\_,

CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,

na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,

vem requerer a Vossa Excelência que se digne conceder a Inscrição Municipal

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CFF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ (Legível)

## DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

\_\_\_\_\_, CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_, com sede  
\_\_\_\_\_, neste ato

representada, por seu representante legal, abaixo assinado, conforme documento juntado ao Protocolo Administrativo, em que solicita a Inscrição Municipal e Alvará de Licença e Funcionamento, declara que o endereço informado, é exclusivamente para efeito de CORRESPONDÊNCIA, bem como responsabiliza-se pelas informações prestadas acima, ciente de que no endereço mencionado, não poderá haver nenhum tipo de comércio, prestação de serviço ou estoque de quaisquer produtos ou mercadorias, sob pena de aplicação do artigo 250, inciso I e Parágrafo Único da Lei Municipal nº 1950/95 e demais cominações legais.

E, por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente.

Paulínia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

OBS: ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO



PREFEITURA DE PAULÍNIA

SECRETARIA DOS NEGÓCIOS DA RECEITA  
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO  
SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

## DECLARAÇÃO CADASTRAL

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaração nº \_\_\_\_\_

Declaração ant. nº \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

Cód. Atv. Municipal: \_\_\_\_\_

Início da Atividade: \_\_\_\_\_

Protocolo nº.: \_\_\_\_\_

Contribuinte \_\_\_\_\_

Atividade \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ I E \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Andar \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_ telefone \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO DESTINADA A INFORMAR

DATA DA ABERTURA \_\_\_\_\_  RENOVAÇÃO DE LICENÇA \_\_\_\_\_

ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE \_\_\_\_\_  ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO \_\_\_\_\_

ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL \_\_\_\_\_  ENCERRAMENTO DE ATIVIDADE \_\_\_\_\_

ALTERAÇÃO DE SOCIOS/DIRETORES \_\_\_\_\_  DESENQUADRAMENTO ME \_\_\_\_\_

ENQUADRAMENTO COMO ME \_\_\_\_\_  OUTRAS COMUNICAÇÕES \_\_\_\_\_

RECEITA BRUTA ANUAL \_\_\_\_\_ UFP \_\_\_\_\_

## SÍNTESE DA OCORRÊNCIA

### DADOS RELATIVOS A PESSOA DO TITULAR, DOS SÓCIOS OU DIRETORES

NOME \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ EST. \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ EST. \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ EST. \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ EST. \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ EST. \_\_\_\_\_

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Dias úteis      Sábados      Domingos      feriados

Abertura \_\_\_\_\_

Fechamento \_\_\_\_\_

Nº de funcionários \_\_\_\_\_

Residentes em Paulínia \_\_\_\_\_

(Em porcentagem)

## RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE

NOME \_\_\_\_\_ CNPJ/CPF \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_

C.R.C \_\_\_\_\_ INSCR. MUNIC. \_\_\_\_\_ FONE \_\_\_\_\_

## ENDEREÇO PARA CORRESPONDENCIA

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### DADOS REFERENTE À PESSOA DO SIGNATÁRIO

NOME \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ FONE \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ ORG. EXP. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

ESTA DECLARAÇÃO CORRESPONDE À EXPRESSÃO DA VERDADE:

LOCAL E DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ASSINATURA

### PARA USO REPARTIÇÃO FISCAL

CARIMBO E ASSINATURA DO CHEFE