



Protocolo: _____

Cadastramento Alteração Cancelamento Renovação Data ____/____/____

Pessoa Física

Nome Completo				Data de Nascimento	
RG	Órgão Emissor	UF	Naturalidade	Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	
Nome do Pai			RG do Pai		
Nome da Mãe			RG da Mãe		
Telefone Residencial		Celular	Email do responsável		
Endereço				Complemento	
Bairro		Cidade		Cep	Estado
Peso	Altura	Manequim	Numero Calçado	Cor da Pele	Cor dos Olhos
Idiomas <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Alemão Outros <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Português					

Mencione outras atividades que desenvolve:

Experiência Profissional:

Anexar cópias dos documentos:

- a) Documento de identidade ou Certidão de nascimento;
- b) Fotografia em tamanho 3 x 4 colorida;
- c) Comprovante de residência atualizado;
- d) Título de eleitor dos pais ou responsável;
- e) Fotografia em formato digital (Meio corpo e corpo inteiro).

OBS.: Declaramos estar investidos de todos os poderes para a subscrição do presente requerimento e emanar as declarações nele constantes, comprometendo-nos a fazê-las firmes e vigentes por todo o tempo de duração do credenciamento. Concordamos que a homologação do credenciamento não implica em nenhuma obrigação da Prefeitura Municipal de Paulínia, quando à captação de clientela ou usuários das ofertas. A Prefeitura Municipal de Paulínia atuará apenas como agente divulgador do interessado, não podendo ser responsabilizada por nenhuma obrigação estabelecida entre os particulares.

Paulínia, ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

AUTORIZAÇÃO

Através da presente, tendo em vista o cadastramento voluntariamente realizado para fins de divulgação como potencial fornecedor de produtos, serviços, local, artista ou técnica, autorizo(amos) a PAULÍNIA FILM COMMISSION, da Prefeitura do Município de Paulínia, Secretaria de Cultura para fins de direito de imagem, ao nome e à identificação, a:

- a) inserir nome, fotografia, descrição, curriculum, informações do referido cadastro e demais dados relevantes fornecidos no banco de dados da PAULÍNIA FILM COMMISSION;
- b) divulgar todos os referidos elementos anteriores através de qualquer meio eletrônico ou impresso, para fins de ciência a terceiros interessados parceiros da PAULÍNIA FILM COMMISSION ou não, inclusive em página eletrônica em sítio de acesso irrestrito, alcançável por quaisquer ferramentas de busca;
- c) excluir, omitir ou editar eventuais informações e elementos que a PAULÍNIA FILM COMMISSION entenda adequados;
- d) excluir definitivamente todos os elementos do banco de dados e disponibilização caso não efetue futuro recadastramento.

Solicito o protocolo de pedido de Credenciamento como fornecedor credenciado para o presente ano civil, como fornecedor da Paulínia Film Commission nos termos e condições do informativo n.º 1/2007 de 23 de abril de 2007 expedida pela Secretaria Municipal de Cultura de Paulínia.

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Assinatura: _____