

OBS: SOMENTE ENTRAR COM O NUMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Primeiro Acesso - Portal de Escriturações

Acesse o site: portal.gissonline.com.br

Clique na opção "Ativar Acesso" em Ativar Acesso Contribuinte

No mapa, selecione seu Estado e em seguida informe seu Município.

Preencha sua Inscrição Municipal e seu CNPJ e clique em Visualizar Senha

(Anote essa senha para acesso futuro ao site de emissão de notas)

Com a senha gerada, clique na opção Acessar em Acesso Contribuinte para entrar, altere a senha provisória e faça a confirmação dos dados da empresa para concluir o 1º acesso.

Solicitação de AIDF/ NFS-E (Autorização de Impressão de Documentos Fiscais)

Após realizar o acesso ao Portal Gissonline, clique na aba PRESTADOR (Caso tenha opção Constr. Civil, clique nela e em seguida clique em Demais Serviços) e no tópico Opções de Atendimento clique em AIDF/NFS-e

Clique na opção Solicitação de AIDF/NFS-e, selecione a opção NFS-e (Nota Eletrônica) e clique em PROSEGUIR

Preencha todos os dados do Declarante e clique em ENVIAR.

Após feita a solicitação, a mesma ficará com Status: Aguardando Aprovação, assim que este mudar para Aprovado, a empresa estará autorizada a realizar emissão de Nota Eletrônica.

Para consultar esse status, acesse novamente na aba Prestador a opção AIDF/NFS-e e clique em 2º Via de Solicitação/Autorização de AIDF/NFS-e

Emissão de Nota Eletrônica

Após a autorização da AIDF, acesse o site: paulinia.ginfes.com.br

Clique na opção Acesso Exclusivo Prestador

Informe a Forma de Acesso que pode ser a IM ou CNPJ, a senha utilizada será a mesma gerada para o primeiro acesso no Portal Gissonline.

Suporte Gissonline e Ginfes

Atendimento Operacional Gissonline e Ginfes 011 2175-1145 Opção 3 / 019 3874-5607 Falar com Suzana

Atendimento Online Via Chat disponibilizado dentro da Escrituração na Opção Fale Conosco.