



SECRETARIA MUNICIPAL
NEGÓCIOS DA RECEITA

Prefeitura Municipal de Paulínia
SNR - Secretaria Municipal dos Negócios da Receita
DETF – Departamento de Tributária e Fiscalização

ROTEIRO PARA INSTALAÇÃO DE CIRCOS E PARQUES DE DIVERSÕES

1. Requerimento ao Exmo. Sr. Prefeito, onde conste o local da instalação, o período que pretendem permanecer no Município e horário de funcionamento;
2. Solo particular (apresentar contrato de locação com firma reconhecida bem como certificado de uso solo na Secretaria de Planejamento) ou Solo Público (autorização da Prefeitura Secretaria de Obras);
3. Cópia do CPF e RG do requerente;
4. CNPJ da empresa solicitante;
5. Cópia da Procuração, CPF e RG com firma reconhecida (se for o caso);
6. Contrato Social com firma reconhecida;
7. Alvará de Licença do Município que é inscrito;
8. Memorial descritivo de evento temporário com firma reconhecida;
9. Cópia da carteirinha do CREA (Engenheiro Responsável);
10. Comprovante de pagamento do Registro do CREA (ano vigente);
11. ART Elétrica;
12. ART Mecânica;
13. Projeto Técnico para evento temporário;
14. Laudo Técnico circunstanciado emitido por profissional habilitado no CREA;
15. Cálculo de Lotação do Bross Circus com firma reconhecida;
16. Atestado de Acessibilidade – NBR 9050 com firma reconhecida;
17. AVCB.
18. Recolhimento da taxa para o evento sendo 50 UFP por dia.
19. Recolhimento por estimativa do ISSQN sobre a bilheteria

Tramitação do Protocolo

- DEFISPO (Foto);
- SSP;
- DEFESA CIVIL;
- SS/VISA;
- OBRAS;
- GABINETE DO PREFEITO;
- DEFISTRI para expedir Taxa e Alvará.