



Prefeitura Municipal de Paulínia



CANCELAMENTO DE DEBITOS LANÇADOS EM DIVIDA ATIVA SIMPLES NACIONAL

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando o cancelamento dos em D. Ativa;
2. Cópia do contrato Social/ declaração de firma individual;
3. Cópia da procuração, documentos (RG/CPF) comprovante de endereço;
4. Cópia do DAS com comprovante de pagamento;
5. Declaração do período de apuração.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699/3874-5775.

Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa _____,

CNPJ. _____, Residente a _____

_____ Nº. _____, Bairro _____,

na cidade de _____, Telefone _____, vem requerer a

Vossa Excelência que se digne conceder o CANCELAMENTO DE _____

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____

E-mail: _____ (Legível)