



Prefeitura Municipal de Paulínia



ROTEIRO PARA PEDIDO DE RECONHECIMENTO DO RECOLHIMENTO ANTECIPADO DO ISSQN DURANTE A OBRA (HABITE-SE)

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito, solicitando reconhecimento;
2. Pessoa física copia do RG e CPF;
3. Pessoa jurídica copia do contrato social;
4. Se 3º pessoa copia da procuração e documentos pessoais;
5. Cópias das notas fiscais bem como das guias comprovando o pagamento;
6. Cópia do cadastro de obra (portal GISSONLINE);
7. Planilha de cálculo contendo os nºs dos: cadastro de obra, NF, guia, valor faturado e valor do ISSQN recolhido.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários de atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:30 às 16:30 h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699

Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.

Excelentíssimo Senhor

DD. PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa/pessoa

CNPJ/CPF . _____, Residente a _____

_____ Nº. _____, Bairro _____,

na cidade de _____, Telefone _____, vem requerer o

abatimento do ISSQN referente ao Habite-se _____.

Termos em que

P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____

E-mail: _____ (Legível)