

UNIDADE DE ATENDIMENTO – PROCON Paulínia**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDIMENTO (CÓPIA)**

- RG
- CPF
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO**

- PRODUTOS

- Comprovante de compra (número do pedido, nota fiscal, requerimento, certificado de garantia, contrato de aquisição, etc.).
- Comprovante de pagamento (boleto, fatura do cartão de crédito, recibos, comprovante de PIX ou transferência bancária, etc.).
- Protocolo de atendimento (referente a solicitações de resolução realizadas pelo consumidor junto ao fornecedor, por telefone, e-mail, mensagens de WhatsApp ou SMS).
- E outros documentos comprobatórios, que o consumidor considerar pertinente a demanda apresentada.

- SERVIÇOS

- Comprovante da contratação dos serviços (ordem de serviço, contrato de serviços ou de prestadores de serviços, etc.).
- Comprovante de pagamento (boleto, fatura do cartão de crédito, comprovante de PIX ou transferência bancária, recibos etc.).
- Protocolo de atendimento (referente a solicitações de resolução realizadas pelo consumidor junto ao fornecedor, por telefone, e-mail, mensagens de WhatsApp ou SMS)
- E outros documentos comprobatórios, que o consumidor considerar pertinente a demanda apresentada.

**- EMPRÉSTIMO
CONSIGNADO**

- Boletim de Ocorrência (quando a operação financeira foi realizada sem autorização do consumidor).
- Extrato Financeiro (consignado) do INSS (retirado na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, que fica na Prefeitura Municipal de Paulínia ou no site MEU INSS
- Extrato Bancário do período que foi realizado a efetivação do empréstimo.
- E outros documentos comprobatórios, que o consumidor considerar pertinente a demanda apresentada.

**- NOTA
FISCAL
PAULISTA**

- Requerimento preenchido e assinado
- RG/ Carteira de Habilitação/ RG profissional
- CPF
- Comprovante de endereço atualizado