



SECRETARIA MUNICIPAL  
NEGÓCIOS DA RECEITA

***Prefeitura Municipal de Paulínia***  
***SNR - Secretaria Municipal dos Negócios da Receita***  
***SERFITRI – Serviço de Fiscalização Tributária***

**ROTEIRO PARA AUTORIZAÇÃO / RENOVAÇÃO  
DA LICENÇA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito solicitando a Licença de Publicidade/Propaganda de cada Outdoor/Painel;
2. Cópia do CPF e RG do requerente;
3. Cópia CNPJ do requerente;
4. Cópia da Procuração, CPF e RG com firma reconhecida (se for o caso);
5. Cópia do contrato social com firma reconhecida, cujo objeto social contemple a atividade de “Publicidade e Propaganda”;
6. Cópia do Alvará de Funcionamento (caso a empresa seja estabelecida nesse Município);
7. DECA (Declaração Cadastral) atualizada (caso a empresa seja estabelecida nesse Município);
8. Autorização/Anuência do Proprietário do Imóvel (solo particular) ou Autorização da Prefeitura (solo público) de cada Outdoor/Painel com firma reconhecida;
9. Cópia do Espelho do IPTU do Imóvel (em caso de solo particular) de cada Outdoor/Painel;
10. Termo de Responsabilidade Técnica e de Conservação (ABNT, Lei 1950/1995 e Lei 16/1999) de cada Outdoor/Painel com firma reconhecida;
11. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de cada Outdoor/Painel;
12. Cópia do CREA do Engenheiro Responsável de cada Outdoor/Painel;
13. Comprovante de Pagamento do Registro do CREA;
14. Cópia do Alvará do Município onde o Engenheiro Responsável é inscrito;
15. Projeto completo assinado pelo Engenheiro Responsável de cada Outdoor/Painel:
  - Planta de Localização (com indicação do endereço onde a publicidade será fixada);
  - Projeto Estrutural (com medidas);
  - Projeto de Instalação Elétrica (se for o caso);
  - Memorial descritivo.
16. Taxa de Publicidade Anual com comprovante de pagamento (do ano atual ou do ano anterior).
17. Informar endereço de e-mail e telefone para contato.