



Prefeitura Municipal de Paulínia



ROTEIRO PARA INSCRIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS EMPRESA COM ENDEREÇO PARA CORRESPONDENCIA - MEI

1. Certificado do MEI;
2. Cópia da DECA Estadual se a atividade abranger comércio ou transporte;
3. CNPJ;
4. RG e CPF dos sócios ou diretores da empresa;
5. Espelho do IPTU/VIGENTE do imóvel
6. Cópia do contrato de locação ou cessão do imóvel com firma reconhecida em Cartório, caso o mesmo não seja próprio;
7. Quando a Empresa declarar que o Endereço será Somente para Correspondência, deverá informar, através de declaração, onde e de que forma os serviços e/ou a comercialização será feita;
8. Preencher a Declaração de Responsabilidade;

Lembrando que toda a documentação deverá ser anexadas no sistema ICDA ON LINE.

Para agilizar a análise da Fiscalização solicitamos que os arquivos sejam em formato PDF com nome devido exemplo:

A anexo do espelho do IPTU (espelhodoiptu.pdf)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

_____ CNPJ/CPF N°

_____, com sede a _____

_____ neste ato representada, por seu representante legal, abaixo assinado, conforme documento juntado ao Protocolo Administrativo, em que solicita a Inscrição Municipal e Alvará de Licença e Funcionamento, declara que o endereço informado, é exclusivamente para efeito de CORRESPONDÊNCIA, bem como responsabiliza-se pelas informações prestadas acima, ciente de que no endereço mencionado, não poderá haver nenhum tipo de comércio, prestação de serviço ou estoque de quaisquer produtos ou mercadorias, sob pena de aplicação do artigo 250, inciso I e Parágrafo Único da Lei Municipal nº 1950/95 e demais cominações legais.

Informo também que os SERVIÇOS e ou COMÉRCIO de::

_____ serão realizados da seguinte forma: _____

_____ E, por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Paulínia, ___/_____/____

Assinatura _____

CPF nº _____

RG nº _____