



Prefeitura Municipal de Paulínia



ROTEIRO PARA CANCELAMENTO DE BOLETO (ISSQN TXLFF HE)

1. Requerimento ao Ilmo. Senhor Prefeito, solicitando o cancelamento da DARM (Documento de Arrecadação Municipal);
2. Cópia do contrato Social/ declaração de firma individual;
3. Cópia da procuração, documentos (RG/CPF) comprovante de endereço;
4. Relatórios contendo o motivo para cancelamento;
5. Cópia das guias que deverão ser canceladas e das notas fiscais motivo do lançamento da guia.
6. Informar endereço de e-mail e telefone para contato.

Após anexar todos os documentos junto ao requerimento e DECA MUNICIPAL, comparecer na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO para conferência, posterior autorização protocolização, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

Horários:

- Para protocolar a documentação no Protocolo Geral da Prefeitura: das 08:00 às 17:00h;
- De atendimento na SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO: das 08:00 às 17:00h;

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo telefone: (19) 3874-5699/3874-5627.

Obs.: Para agilizar o atendimento, solicitamos que os documentos sejam juntados conforme a ordem numérica, na falta de qualquer documento mencionado acima não será autorizado o protocolo.

Excelentíssimo Senhor

PREFEITO MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Empresa _____,
CNPJ _____, IM _____, situada no endereço
_____, Nº. _____,
Bairro _____, na cidade de _____, Telefone
_____, vem requerer a Vossa Excelência que se digne conceder o
CANCELAMENTO do(a) _____, Nº _____.
Motivo cancelamento: _____

Autorizo o envio de Notificações, intimações e comunicações por esta Prefeitura para meu
correio eletrônico (e-mail): _____.

Termos em que
P. Deferimento

Paulínia, _____ de _____ de _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____