



## RECADASTRAMENTO

### DOCUMENTOS ORIGINAIS E XEROX

- **DOCUMENTOS PESSOAIS**
- **COMPROVANTE ENDEREÇO ATUAL** => Conta de Luz, Água, Telefone, Correspondência de Banco em nome do Município, sendo o imóvel cedido ou alugado. Ano de 2020
- **IMÓVEL ALUGADO** => Contrato de aluguel reconhecido firma.
- **IMÓVEL CEDIDO** => Retirar formulário no PAS, e reconhecer firma.
- **UNIÃO ESTAVÉL** => Reconhecer firma em cartório.
- **CARTEIRA PROFISSIONAL/CARTEIRA DIGITAL** => Para todas as pessoas da família maiores de 18 anos, obrigatório trazer: **Carteira Física**: Páginas da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho e página seguinte ou **carteira digital** impressa recente.
- **COMPROVANTE DE RENDA** => 03 (três) últimos holerites, de todas as pessoas que trabalham com carteira assinada.
- **TRABALHO INFORMAL** => Retirar formulário no **PAS** preencher assinar e reconhecer firma do declarante, mais uma testemunha.
- **BENEFÍCIOS** => Pensões, BPC, Aposentadorias do INSS, Apresentar o **DCB** (Detalhamento Credito Benefício) retira no Banco.
- **RECEBENDO SEGURO DESEMPREGO** => apresentar Comprovante Seguro Desemprego (parcelas) e Rescisão de Contrato de Trabalho.
- **COMPROVANTES** => Recebimento de Pensão Alimentícia, ou Declaração de Ausência de Pensão Alimentícia.
- **IMPOSTO DE RENDA** => **para quem declara**
- **DECLARAÇÃO ESCOLAR** => Dos todos os filhos matriculados na Escola menor de 15 anos.
- **EM CASO POSSUIR EMPRESA** => Imposto de renda da empresa e documento emitido pelo contador constando o valor recebido mensalmente.
- **INCLUSÃO MEMBRO FAMILIAR** => Exclusivamente pelo Titular da Pasta com todos os Documentos do incluso.
- **EXCLUSÃO MEMBRO FAMILIAR** => Exclusivamente pelo Titular da Pasta comprovando o novo endereço do excluído e aprovação da Assistente Social e/ou visita técnica.
  
- **NA FALTA DE DOCUMENTOS NÃO HAVERÁ RECADASTRO.**

**IMPORTANTE=>** No caso de Separação: trazer Certidão averbada, ou Declaração Separação de Corpos reconhecida firma em Cartório. Em caso de óbito, trazer a certidão de óbito.

**Entrega de senhas para o atendimento:  
De Segunda a Sexta-feira das 08:00h às 15:30 horas**